

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta Di Cannavò Oriana, nata a Lentini il 06/09/1977, codice fiscale DCNRNO77P46E532V, residente a Lentini Prov. SR, via Tintoretto n. 15 CAP 96016, con domicilio professionale a Lentini Prov. SR, viale Riccardo da Lentini n. 72 CAP 96016 telefono 0953787288 telefax _____ indirizzo mail studio@dicannavo.it PEC studio@pec.dicannavo.it

Consapevole della responsabilità, delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni, di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, reati puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti mediante il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità, con riferimento al proposto incarico di coadiutore dell'ANBSC, nella procedura di confisca definitiva in danno di APERI SEBASTIANO ORAZIO + ALTRI - Proc. n. 18618/2011 RGNR n. 3214/2015 RGGIP Tribunale di Catania Sezione Gip sentenza n. 532/2015 del 11.6.2015 depositata il 9.9.2015, Corte di Appello di Catania RG n. 4504/2015 sentenza n. 2848/2016 del 5.10.2016 depositato in data 29.12.2016, divenuta definitiva con sentenza della Corte di Cassazione del 4.10.2017

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo Nazionale degli Amministratori giudiziari/ ~~alla Sezione di esperti in gestione aziendale dell'Albo Nazionale degli Amministratori giudiziari~~ (sbarrare l'iscrizione non posseduta) al numero 3850;
- che nei confronti del sottoscritto, del coniuge, di parenti e affini e delle persone con lo stesso conviventi, non ricorre alcuna delle fattispecie indicate dall'art 35, comma 3, del d.lgs. 159/2011;
- che non ricorre alcuna delle fattispecie previste dal predetto art 35 comma 3, nei confronti del dirigente dell'ufficio dell'ANBSC che conferisce l'incarico, nonché del suo coniuge e dei suoi figli;
- di non aver riportato condanna definitiva alla pena della reclusione, anche se condizionalmente sospesa, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1) per uno dei delitti previsti dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 2) per uno dei delitti previsti dal titolo XI del libro V del codice civile;

- 3) per un delitto non colposo, per un tempo non inferiore ad un anno;
- 4) per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, per un tempo non inferiore a sei mesi;
- di non aver riportato negli ultimi dieci anni sanzioni disciplinari diverse dall'ammonizione irrogate dall'Ordine professionale di appartenenza;
 - di non trovarsi, nei confronti dell'ANBSC, in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, per conto proprio o di terzi (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado), di natura personale o patrimoniale tali da ledere l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento nella gestione dei beni oggetto dell'incarico;
 - di non aver subito azioni di responsabilità in riferimento agli incarichi rivestiti in organi societari;
 - di non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

DICHIARA INOLTRE

- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e di impegnarsi a comunicare, ai fini dell'immediata sostituzione, il sopravvenire di una delle cause ostative alla prosecuzione dell'incarico e ogni eventuale variazione delle situazioni sopra dichiarate;
- che il regime fiscale al quale, al momento, lo scrivente è assoggettato è: regime ordinario semplificato, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel proseguo dell'incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento integrativo approvato dal Direttore ANBSC con determina n. 20 del 16/12/2014, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ANBSC, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili.

Il sottoscritto allega il proprio curriculum vitae corredato da dichiarazione di autenticità delle informazioni in esso contenute e autorizza, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lentini, li 08/11/2023

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma elettronica legalmente certificata.

In caso di sottoscrizione autografa occorre allegare copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CANNAVÒ ORIANA
Residenza	VIA TINTORETTO N.15, CAP 96016 LENTINI (SR)
Studio	VIALE R. DA LENTINI N.72, CAP 96016 LENTINI (SR)
Telefono	+39 095 3787288
Cell	+39 328 59 43 575
e-mail	studio@dicannavo.it
Pec	studio@pec.dicannavo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6-09-1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2012 – oggi</p> <p>Studio Di Cannavò, viale R. da Lentini 72, 96016 Lentini (SR)</p> <p>Commercialista e Revisore Legale</p> <p>Libero professionista</p> <p>Titolare</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2012 – oggi</p> <p>CISMA AMBIENTE S.P.A., contrada Bagali snc, 96010 Melilli (SR)</p> <p>Discarica rifiuti speciali</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Supporto all'attività di amministrazione giudiziaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2015-2019</p> <p>I.I.S. A. Gagini della Provincia di Siracusa</p> <p>Collegio dei Revisori dei Conti della provincia di Siracusa</p> <p>Presidente del Collegio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2011-2015</p> <p>Istituto Comprensivo "Todaro" di Augusta, Istituto Comprensivo "D. Costa" di Augusta</p> <p>Collegio dei Revisori dei Conti n.23 della provincia di Siracusa</p> <p>Revisore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>2011-2013</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CO.AS Catania</p> <p>Commercialisti Associati, della provincia di Catania</p> <p>Collaborazioni per la gestione/organizzazione incontri ed attività associative</p> <p>2008-2013</p> <p>Fondazione "Ing. Vincenzo Pisano", presso Comune di Lentini (SR)</p> <p>Fondazione</p> <p>Direttore</p> <p>Coordinamento e direzione delle attività del consiglio di amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2011</p> <p>Dott. Rag. Cirino Petralia, via Federico di Svevia n°7 Lentini (SR)</p> <p>Studio commercialista</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Consulenza contabile, amministrativa, fiscale e tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>Dott. Rag. Cirino Petralia, via Federico di Svevia n°7 Lentini (SR)</p> <p>Studio commercialista</p> <p>Tirocinante</p> <p>Consulenza contabile, amministrativa, fiscale e tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2005</p> <p>Agrobeta S.r.l. , via P.Ila delle Ginestre n° 22/25 Lentini (SR)</p> <p>Commercio agrumi</p> <p>Uff. Amministrativo</p> <p>Gestione della contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003</p> <p>Horwath Solution Partners S.p.A. di Genova (GE)</p> <p>Consulenza</p> <p>Collaborazione esterna</p> <p>Consulenza sull'accreditamento dell'Istituto di Radiologia presso l'Università di Palermo</p>

ISCRIZIONI

Data	11 Agosto 2023
Albo e/o Registro	Albo Amministratori Giudiziari – Ministero della Giustizia
Numero d'iscrizione	3850
Data	16 Marzo 2007
Albo e/o Registro	Albo Dottori Commercialisti – ODCEC di Siracusa
Numero d'iscrizione	574 sez. A
Data	D.M. del 31/07/2007 – G.U. n.66 del 21/08/2007
Albo e/o Registro	Albo Revisori Legali – Ministero dell'Economia e delle Finanze
Numero d'iscrizione	146840 sez. B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2021-2022 Alma Mater Studiorum Università di Bologna Master di II livello in “Gestione e riutilizzo dei beni sequestrati e confiscati alle mafie. Pio La Torre” Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2019-2020 SAF SICILIA – ODCEC di Siracusa Corso Di Diritto Processuale Tributario Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2018-2019 Ipsos Scuola di alta formazione Master Diritto tributario Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2005-2006 Fondazione dei Dottori Commercialisti di Catania Corso di formazione per la professione di Dottore Commercialista Abilitazione alla libera professione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Voto	1996-2003 Università degli Studi di Catania Laurea in Economia e Commercio Dott.ssa in Economia e Commercio 110/110; Tesi discussa in: “Metodologie innovative per il miglioramento della qualità in sanità”.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Voto	1995-1996 Liceo classico “Gorgia” di Lentini (SR) Materie classiche-umanistiche Maturità Classica 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Capacità di lettura | Sufficiente - attinente agli studi universitari |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente - attinente agli studi universitari |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente - attinente agli studi universitari |

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Capacità di lettura | Sufficiente - attinente agli studi universitari |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente - attinente agli studi universitari |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente - attinente agli studi universitari |

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Gli impegni rappresentano occasioni uniche di confronto, crescita e misura delle mie capacità di socializzare e comunicare con gli altri; rafforzano sempre di più la volontà al continuo miglioramento ed alla ricerca della progressione personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attività, attualmente in atto, sull'amministrazione dei bilanci aziendali, gestione contabilità in stretta collaborazione con un team di professionisti del settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza per la gestione di fogli elettronici e videoscrittura del pacchetto Office di Microsoft. Informazioni di base su data-base Access. Sufficiente preparazione all'utilizzo dei motori di ricerca web. Buono utilizzo di software (dedicato) per la gestione contabile e fiscale delle realtà aziendali.

PATENTE O PATENTI

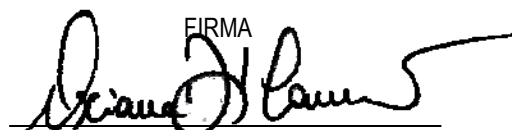
In possesso della patente di guida (patente B)

La sottoscritta ORIANA DI CANNAVO', sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Lentini, lì 09.11.2023

FIRMA


In riferimento alla legge 196/2003 e ss.mm.ii. si autorizza all'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel presente documento.

FIRMA
